

Verbale del consiglio direttivo per la redazione del bilancio preventivo

Il Consiglio Direttivo dell' Associazione.....si è riunito oggi.....
 alle ore.....presso la sede.....in.....via.....
 per discutere e deliberare sui seguenti punti all' ordine del giorno:

1) Bilancio preventivo per l' anno 200..

2) Varie ed eventuali

Sono presenti i consiglieri.....

Il Presidente, constatata la validità della riunione, prende la parola passando ad analizzare l'ordine del giorno predisposto.

Ultimata l'esposizione del Presidente si apre la discussione di approfondimento.

Considerato che

- che il prossimo 31 dicembre scade il termine statutario per l'approvazione del bilancio preventivo per l'anno successivo;

- che il segretario amministrativo ha predisposto la bozza del bilancio preventivo.

- che il bilancio preventivo viene dal segretario amministrativo così esposto:
(riportare la bozza del bilancio preventivo)

.....

Si delibera di:

a) di approvare la bozza del bilancio preventivo predisposta dal segretario amministrativo; che viene allegata al presente verbale;

b) di convocare l'assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione del bilancio preventivo il giorno alle ore ... in prima convocazione e alle ore del medesimo giorno in seconda convocazione.

Alle ore.....non avendo altri argomenti da discutere e deliberare, previa lettura ed approvazione del presente verbale, la seduta viene tolta.

Il Presidente

Il Segretario

.....

.....

Verbale del consiglio direttivo per la redazione del bilancio consuntivo

Il Consiglio Direttivo dell' Associazione.....si è riunito oggi.....
 alle ore.....presso la sede.....in.....via.....
 per discutere e deliberare sui seguenti punti all' ordine del giorno:

1) Bilancio consuntivo per l' anno 200..

2) Varie ed eventuali

Sono presenti i consiglieri.....

Il Presidente, constatata la validità della riunione, prende la parola passando ad analizzare l'ordine del giorno predisposto.

Ultimata l'esposizione del Presidente si apre la discussione di approfondimento.

Considerato che

- che il prossimo 31 marzo scade il termine statutario per l'approvazione del bilancio consuntivo dell' anno 200.....;

- che il segretario amministrativo ha predisposto la bozza del bilancio consuntivo .

- che il bilancio consuntivo viene dal segretario amministrativo così esposto

- (riportare la bozza del bilancio consuntivo).....

Si delibera di:a) di approvare la bozza del bilancio consuntivo presentata dal segretario amministrativoche viene allegata al presente verbale;

b) di convocare l'assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione del bilancio consuntivo alle ore ... in prima convocazione e alle ore del medesimo giorno in seconda convocazione.

Alle ore.....non avendo altri argomenti da discutere e deliberare, previa lettura ed approvazione del presente verbale, la seduta viene tolta.

Il Presidente

Il Segretario